

年 月 日

株式会社 BPC 殿

個人情報開示等請求書

以下の請求区分に関して個人情報の開示等の請求をいたします。

請求区分	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 利用停止・消去・第三者提供の禁止
------	---

太枠内は必須記載事項となります。ご記入漏れのないようご注意ください。

ご本人の特定に係る情報	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	
	住所	〒
	電話番号	
	メールアドレス	※お持ちの方のみご記入ください
	本人確認書類等	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券（パスポート） <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 外国人登録証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他（ ）

【代理人等による請求の場合】 請求者に係る情報	ふりがな	
	氏名	
	住所	〒
	電話番号	
	代理人等の区別	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	代理権等の確認書類等	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 後見開始審判書又は成年後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 資格者の種類及び登録番号 <input type="checkbox"/> 職印に係る印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	開示等請求者の本人確認書類等	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証 <input type="checkbox"/> その他（ ）

（注）ご本人以外の代理人等が請求する場合のみご記入ください。

(詳細事項)

1. 各欄に必要な事項を記入し、□のある欄は該当箇所にレ印を記入してください。
2. 開示請求する個人情報の内容は、できるだけ具体的に記入してください。
(個人情報の開示となりますので、業務に関する情報については対象となりません。)
3. ご本人が請求する場合は、本人であることを証明する書類(運転免許証、旅券等)の写しを提出(同封)してください。
4. 代理人による請求の場合は、請求者本人を証明する書類に加え、代理人の本人であることを証明する書類(運転免許証、旅券等)の写しを提出(同封)、および代理人であることを証明する書類(委任状、法定代理人の場合はご本人との関係が分かる書類)を提出(同封)してください。
5. 委任状には、請求者本人の氏名、代理人の氏名、依頼日、依頼内容が記載されているか、および押印を確認してください。
6. 個人情報開示請求に対する手数料として1,000円(税込)の費用を有します点、ご了承ください。
7. 手数料は個人情報開示請求書を送付いただく際に1,000円分の郵便定額小為替または郵便切手を同封でのご対応をお願いします。なお、現金や小切手等での取扱いは行いません。
(個人情報開示請求書に同封されていた場合での個人情報開示請求の対応は一切行いません。)
8. 手数料が不足していた場合、および手数料が同封されていなかった場合は回答できませんのでご了承ください。
9. 郵送にかかる費用は請求者(または法定代理人)のご負担となります点、ご了承ください。
10. 「個人情報開示請求書」および同封される同封物(証明書の写し等)には個人情報が含まれていますので、お送りいただく際は、配達証明郵便やトレサビリティ(追跡履歴)が可能な方法にてお送りください。なお、「個人情報開示請求書」が当社に届くまで、その間に関わる郵送物の責は請求者(または法定代理人)になります点、ご了承ください。
11. 開示請求に対する回答の期限は、その請求される開示内容によって日数(回答の期限:数日から数週間)が変わります点、予めご了承ください。なお、開示内容に調査が必要な場合等にて、回答の期限が著しく時間を要する場合には、その旨を記載の上、ご指定された回答方法にてご一報いたします。
12. 開示請求に対する回答(および上記11での時間を要する場合は)ご指定された回答方法にて回答いたします。書面にて回答する場合は、個人情報開示請求書に記載されているご住所へトレサビリティが可能な方法にてお送りいたします。